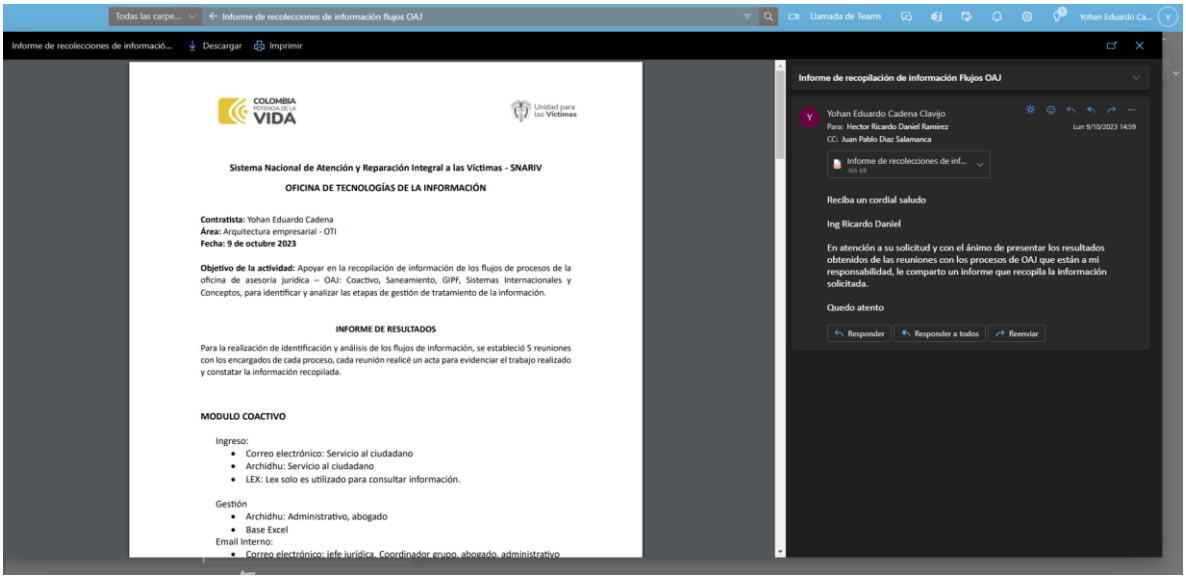
Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas - SNARIV

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Contratista: Yohan Eduardo Cadena
Área: Arquitectura empresarial - OTI
Fecha: 9 de octubre 2023

Objetivo de la actividad: Apoyar en la recopilación de información de los flujos de procesos de la oficina de asesoría jurídica – OAJ: Coactivo, Saneamiento, GIPF, Sistemas Internacionales y Conceptos, para identificar y analizar las etapas de gestión de tratamiento de la información.

Notificación por Correo:



INFORME DE RESULTADOS

Para la realización de identificación y análisis de los flujos de información, se estableció 5 reuniones con los encargados de cada proceso, cada reunión realicé un acta para evidenciar el trabajo realizado y constatar la información recopilada.

MODULO COACTIVO

Ingreso:

- Correo electrónico: Servicio al ciudadano
- Archidhu: Servicio al ciudadano
- LEX: Lex solo es utilizado para consultar información.

Gestión

- Archidhu: Administrativo, abogado
- Base Excel

Email Interno:

- Correo electrónico: jefe jurídica, Coordinador grupo, abogado, administrativo

MÓDULO GIPF

Siguiendo el flujo de identifica que en GIPF se manejan diferentes formas de tratamiento de la información:

Ingreso por canales:

- Correo electrónico
- Correo certificado: 472
- Canales virtuales: Videollamadas, SMS, Unidad en línea.
- Página Web

Salida

- Correo certificado 472: administrativo, abogado
- Correo electrónico: administrativo, abogado

Consulta

- Orfeo
- Archidhu: administrativo, abogado
- Vivanto
- SGV
- Indenniza
- Sisben
- Sirav

- Sispro
- Censo NE
- RUN

Email corporativo:
- Correo electrónico: administrativo, abogado

Registro de información
- Base Excel: administrativo

Insumos:
- Áreas internas misionales y de apoyo
- Correo electrónico: Abogado

MODULO SANEAMIENTO

Siguiendo el flujo, se identifica que en saneamiento manejan el siguiente tratamiento de la información:

Ingreso por canales:
- Archidhu

Salida
- Correo electrónico: Abogado
- Archidhu

Consulta
- Página Web rama judicial

Comunicaciones internas:
- Correo electrónico: coordinador FRV, Administrativo, abogado

Registro de información
- Base Excel: administrativo, abogado

Oficios:
- Word: resumen del caso

Insumo:
- Correo electrónico: Administrativo

MODULO CONCEPTOS

Siguiendo el flujo, se identifica en Conceptos el manejo el siguiente tratamiento de la información:

Solicitud de información:
- Correo electrónico: atención al ciudadano
- Archidhu: atención al ciudadano
- LEX: atención al ciudadano

Comunicaciones internas:

- Archidhu: Administrativo
- Correo electrónico: Administrativo, abogado, coordinador grupo, jefe jurídica

Registro de información

- Base Excel: administrativo

Insumo:

- Correo electrónico: abogado

SISTEMAS INTERNACIONALES

Siguiendo el flujo, se identifica en Sistemas Internacionales el manejo el siguiente tratamiento de la información:

Ingreso (servicio al ciudadano)

- Correo institucional

Salida

- Correo institucional: abogado

Gestión:

- Archidhu: administrativo, abogado, coordinador grupo, jefatura

Comunicaciones internas:

- Correo electrónico: Administrativo, abogado, coordinador grupo

Registro de información:

- Base Excel: administrativo

Los documentos en físico tienen las anotaciones en donde se identificó la información solicitada.

Cordialmente;

Yohan Eduardo Cadena
Ingeniero de Sistemas - OTI